

T.C. SULTANBEYLİ KAYMAKAMLIĞI  
SULTANBEYLİ İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

# SULTANBEYLİ ANADOLU LİSESİ

2024-2028 STRATEJİK PLANI



STRATEJİK PLANLAMA VE  
KOORDİNASYON EKİBİ





# İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!  
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal.  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,  
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.  
Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:  
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!  
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.  
Her cerîhamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım;  
Fışkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,

**Mehmet Akif ERSOY**



## OKUL / KURUM BİLGİLERİ

İli: İstanbul		İlçesi: Sultanbeyli	
Adres:	Mimar Sinan mah. Karadeniz cad. Gümüş sok. no:23	Coğrafi Konum:	<a href="https://maps.app.goo.gl/ALExvZneh3bR2equ5">https://maps.app.goo.gl/ALExvZneh3bR2equ5</a>
Telefon Numarası:	02165922061	Faks Numarası:	02165923488
E-Posta Adresi:	sultanbeylianadolulise si@gmail.com	Web Sayfası Adresi:	<a href="https://sultanbeyli.meb.k12.tr/tema/index.php">https://sultanbeyli.meb.k12.tr/tema/index.php</a>
Kurum Kodu:	750904	Öğretim Şekli:	Tam Gün



## SUNUŞ

21.yüzyıl bilgi çağında, uygar toplumlar arasında yer alabilmenin en önemli şartının planlı çalışma olduğu görülmektedir. Sultanbeyli Anadolu Lisesi olarak hedefe ulaşmanın en önemli yolunun bilinçli ve planlı hareket etmek olduğuna inanmaktayız. Nereye, nasıl ve ne kadar zamanda ulaşabileceğini bilmek, hedefimize ulaşabilmek için ne gerekiyorsa ne kadar gerekiyorsa yapmak azmindeyiz. Geleceğimizi garanti altına almak için bugünkü nesilleri en mükemmel, en donanımlı şekilde yetiştirmeyi görev kabul etmekteyiz.

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile oluşabilmektedir.

2024-2028 stratejik plan ile Sultanbeyli Anadolu Lisesi'nin güçlü ve zayıf yönlerini ortaya çıkarıp ne yapmak istediğimizi, isteklerimize ne ölçüde ulaştığımızı tanımlayacak orta ve uzun dönemli politika ve strateji geliştirilmesine yol gösterecektir. Sultanbeyli Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Planımızın okulumuzun gelişmesine ışık tutmasını dilerken; hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Plan Hazırlama ekibimize teşekkür eder; tüm kamuoyunun ve ilgili kamu kurum ve kuruluşların bilgisine saygıyla sunarım.

EMRE ÖZCAN  
OKUL MÜDÜRÜ

## ÖNSÖZ

Stratejik yönetim; sürekli olarak, koşullar gerektirdikçe stratejileri oluşturma, seçme, uygulama ve değiştirme yeteneğidir. Bu değişim, kurumların çevresel değişkenlere duyarlı bir biçimde iç değişkenlerini sürekli geliştirerek rekabetçi ortamda vizyonuna erişme çabasıdır. Stratejik planlama iyi yönetimi hedeflemektedir. Stratejik planlama sayesinde yönetimin edineceği “stratejik düşünme ve davranma” özelliği, kamu yönetimine etkinlik kazandıracaktır. Sultanbeyli Anadolu Lisesi’nin, Stratejik Planı hazırlanırken planlama sürecinin her aşamasında okul çalışanlarının katılımı sağlanmaya çalışılmış, bunun yanı sıra paydaşların görüş ve önerilerine de başvurulmuştur.

Birinci bölümde; stratejik planlama süreci içerisinde izlenen model, yasal çerçeve, hazırlık süreci, eğitim dönemi, planın hazırlanma aşamaları ve gerçekleştirilen faaliyetlerle ilgili bilgiler verilmektedir.

İkinci bölümde; durum analizi kapsamında okulumuzun tarihi gelişimi, yasal yükümlülükleri ve mevzuat analizi, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri, paydaş analizi (iç ve dış paydaşlar, yararlanıcılar), kurum içi analiz ve çevre analizine yer verilmiştir.

Üçüncü bölümde; geleceğe yönelim kapsamında misyon, vizyon, temel değerler, temalar, stratejik amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ile izlenecek politika ve stratejiler yer almaktadır.

Dördüncü bölümde; amaç, hedef ve strateji boyutu yer almaktadır.

Beşinci bölümde; Okulumuzun stratejik planı izleme ve değerlendirme yaklaşımı ifade edilmektedir. Stratejik planın hazırlanması aşamasında katkı sağlayan ve destek veren Okul Müdürü Emre ÖZCAN’a ve katkı sunan öğretmen, velilerimize teşekkür ederiz.

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

# İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ .....	1
1.1. STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ .....	2
1.2. PLANLAMA SÜRECİ .....	3
2. DURUM ANALİZİ .....	5
2.1. KURUMSAL TARİHÇE .....	6
2.2. UYGULANMAKTA OLAN PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ .....	7
2.3. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ .....	14
2.4. ÜST POLİTİKA BELGELERİNİN ANALİZİ .....	14
2.5. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ .....	15
2.6. PAYDAŞ ANALİZİ .....	15
2.7. KURUM İÇİ ANALİZ .....	19
2.7.1. Okul içi Analiz Tabloları .....	19
2.7.2. İnsan Kaynakları .....	22
2.7.3. Teknolojik Düzey .....	24
2.7.4. Mali Kaynaklar .....	25
2.7.5. İstatistiki Veriler .....	26
2.8. DIŞ ÇEVRE ANALİZİ (POLİTİK, EKONOMİK, SOSYAL, TEKNOLOJİK, YASAL VE ÇEVRESEL ÇEVRE ANALİZİ -PESTLE) .....	27
2.9. GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLER İLE FIRSATLAR VE TEHDİTLER (GZFT) ANALİZİ .....	28
2.10. TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ .....	30
3. GELECEĞE BAKIŞ .....	32
3.1. MİSYON .....	32
3.2. VİZYON .....	32
3.3. TEMEL DEĞERLER .....	32
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ .....	34
4.1. AMAÇLAR .....	34
4.2. HEDEFLER .....	34
4.3. PERFORMANS GÖSTERGELERİ .....	35



4.4. STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ .....	42
4.5. MALİYETLENDİRME .....	44
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....	47
6. TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER/EKLER .....	50

**GİRİŞ**  
**VE**  
**STRATEJİK**  
**PLANIN HAZIRLIK**  
**SÜRECİ**

# **1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

10.12.2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununda yer alan stratejik planlamaya ilişkin hükümler 01.01.2005 tarihinde yürürlüğe girmiştir. 5018 sayılı Kanunda stratejik plan, “kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan” olarak tanımlanmıştır. Kanunda, kamu idarelerine kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir.

Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26.02.2018 tarihli ve 30344 sayılı resmî gazete) gereği 2024-2028 stratejik plan çalışmaları başlatılmıştır. Genelge ekinde yer alan 2024-2028 Stratejik Planı Hazırlık Programı çerçevesinde Sultanbeyli Anadolu Lisesi Müdürlüğü stratejik plan süreci; hazırlık dönemi çalışmaları, durum analizi, geleceğe bakış, amaç, hedef ve stratejilerinin belirlenmesi ile izleme ve değerlendirme aşamalarından oluşmaktadır.

## **1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi**

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürü Emre ÖZCAN başkanlığında, okul müdür yardımcısı Ezel AYTEKİN, Felsefe Öğretmeni Esra DEMİR ile okul aile birliği başkanı Selvel ŞENTÜRK'ten oluşan bir üst kuruldur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından müdür yardımcısı Derviş ATAHAN ve aşağıda listelenen öğretmenler ekipte rol almaktadır.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekini Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Emre ÖZCAN	Okul Müdürü	Derviş ATAHAN	Müdür Yardımcısı
Ezel AYTEKİN	Müdür Yardımcısı	İlkay SEVİM	Öğretmen
Esra DEMİR	Öğretmen	Beyza Nur KAVLAK	Öğretmen
Selvel ŞENTÜRK	Okul Aile Birliği Başkanı	Ali İlker YAŞAR	Öğretmen

## 1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Koordinasyon ekibi tarafından GZFT analizi başta olmak üzere misyon, vizyon, temel değerler, amaçlar ve hedeflerin belirlenmesine ilişkin grup çalışmaları yapılmıştır. Çalışmalarda anketler yoluyla veriler toplanmış ve beyin fırtınası yöntemleri kullanılmıştır. Stratejik plan temel yapısı Üst Politika Belgeleri ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.

# DURUM ANALİZİ

## **2. DURUM ANALİZİ**

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Bu bölümünde,

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

hususlarıyla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır.



## 2.1. Kurumsal Tarihçe

1992 yılında Turhan Feyzioğlu Ortaokulunun bulunduğu binada aynı isimle açılmış bulunan okulumuz 1999 yılına kadar bu binada Eğitim Öğretim faaliyetlerini devam ettirmiştir. 1999-2000 Öğretim yılında geçici olarak Kız Meslek Lisesi ve Ticaret meslek Lisesinin eğitim yaptığı binaya taşınan okulumuz eğitim faaliyetlerini bir yıl burada sürdürmüştür. Daha sonra mülkiyeti Sultanbeyli İlim Yayma Cemiyetine ait olan ve Gediktaş ailesi tarafından yaptırılan binaya taşınması nedeniyle okulumuzun adı Gediktaş Lisesi olarak değiştirilmiştir. 2010 yılına kadar bu isimle Eğitim Öğretime devam eden okulumuza Mimar Sinan Mahallesi'nde yeni bir okul binası yapılması nedeniyle tekrar bina değişikliği gerçekleştirilmiş ve bunun sonucunda da okul Sultanbeyli Lisesi olarak değişmiştir. 2013 yılı Haziran ayında Milli Eğitim Bakanlığının almış olduğu kararla okulumuz Anadolu lisesine dönüştürülmüş olup bundan sonra Sultanbeyli Anadolu Lisesi adıyla Eğitim Öğretim çalışmalarını sürdürmektedir. Diğer senelerden farklı olarak okulumuza öğrenci alımı merkezi yerleştirme ile değil yerel yerleştirme ile yapılmaktadır.

## 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

Tablo 2. Hedef 1.1 değerlendirilmesi

2022-2023 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI STRATEJİK PLAN İZLEME VE DEĞERLENDİRME TABLOSU					
A.1	Kayıt Bölgemizde Yer Alan Çocukların Okullaşma Oranlarını Artıran, Öğrencilerin Uyum ve Devamsızlık Sorunlarını Gideren Etkin Bir Yönetim Yapısı Kurulacaktır.				
H1.1	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.				
H1.1 Performansı	%63				
Sorumlu Birim	Okul Yönetim Kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri*(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
P.G.1.1.1. Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	50	97	100	99	66
P.G.1.1.2 Okulumuzda 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci sayısı	20	22	20	47	0
P.G.1.1.3 Okulumuzda eğitim ve öğretimden erken ayrılma oranı (%)	15	1	0	0	100
P.G.1.1.4 Okulumuzda örgün eğitim dışına çıkan öğrenci sayısı	15	25	3	3	100
HEDEFE İLİŞKİN DEĞERLENDİRMELER					
2023-2024 eğitim öğretim yılında P.G.1.1.1. için performansın %66 oranında, P.G.1.1.2 için performansın %0 oranında, P.G.1.1.3 ve P.G.1.1.4 için %100 gerçekleştiği görülmektedir. Öğrencilerin devamının akademik ve sosyal başarılarına öncü rol oynaması nedeniyle 2024-2028 dönemi strateji planında P.G.1.1.1 ve P.G.1.1.2 maddelerine önem verilmesi kararlaştırılmıştır.					

Tablo 3. Hedef 2.1 değerlendirilmesi

2022-2023 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI STRATEJİK PLAN İZLEME VE DEĞERLENDİRME TABLOSU						
A.2	Eğitim Öğretim süreçlerinde; öğrencilerin başarı düzeylerinin artırılarak bireyleri, gerek sosyal hayata ve istihdama gerekse de bir üst öğrenime hazırlayarak özgüveni, sorumluluk bilinci ve dil becerileri yüksek bireyler yetiştirmek.					
H2.1	Eğitim Öğretim süreçlerinde; öğrencilerin başarı düzeylerinin artırılarak bireyleri, gerek sosyal hayata ve istihdama gerekse de bir üst öğrenime hazırlayarak; özgüveni, sorumluluk bilinci ve dil becerileri yüksek bireyler yetiştirmek.					
H2.1 Performansı	%38,85					
Sorumlu Birim	Okul Yönetim Kadrosu					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Alt Kırılım	Plan Dönemi Başlangıç Değeri*(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG.2.1.1: Okulun Yükseköğretim Kurumları Sınavındaki net ortalaması	20	Türkçe	20	24	22	50
		Temel Matematik	6	10	7	25
		Sosyal Bilimler	7	11	9	50
		Fen Bilimleri	3	7	4	25
PG.2.1.2: Bir eğitim ve öğretim yılı içerisinde sanat, bilim, kültür ve spor alanlarından birinde en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı	20		780	1000	1000	100
PG.2.1.3: Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları	20	9.sınıf	54	58	56	50
		10.sınıf	66	70	68	50
		11.sınıf	67	71	68	25
		12.sınıf	74	78	76	50
PG.2.1.4: Onur veya Üstün Başarı Belgesi alan öğrenci sayısı	20		80	95	82	13
PG.2.1.5: Takdir ve Teşekkür Belgesi alan öğrenci sayısı	20		600	670	256	0
HEDEFE İLİŞKİN DEĞERLENDİRMELER						
<p>2023-2024 eğitim öğretim yılında P.G.2.1.1 için performansın %37,5 oranında, P.G.2.1.2 için performansın %100 oranında, P.G.2.1.3 için performansın %31,25 oranında, P.G.2.1.4 için performansın %13 oranında, P.G.2.1.1 için performansın %0 oranında gerçekleştiği görülmektedir. Bu durumun nedeni bir önceki stratejik planın hazırlanırken sınavla öğrenci alan bir okul olmamız, daha sonraki dönemler de ise bu durumdan çıkılması olarak saptanmıştır.</p> <p>2024-2028 dönemi strateji planında P.G.2.1.1, P.G.2.1.3, P.G.2.1.4, P.G.2.1.5 maddelerine güncel durumu göz önünde bulundurularak önem verilmesi kararlaştırılmıştır.</p>						

Tablo 4. Hedef 2.2 değerlendirilmesi

2022-2023 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI STRATEJİK PLAN İZLEME VE DEĞERLENDİRME TABLOSU					
A.2	Eğitim Öğretim süreçlerinde; öğrencilerin başarı düzeylerinin artırılarak bireyleri, gerek sosyal hayata ve istihdama gerekse de bir üst öğrenime hazırlayarak özgüveni, sorumluluk bilinci ve dil becerileri yüksek bireyler yetiştirmek.				
H2.2	Bireyleri ilgi ve kabiliyetleri doğrultusunda bir üst öğrenime, hayata ve istihdama hazırlayıp profesyonel meslek sahibi olmalarında rehberlik eden bir kurum olmak				
H2.2 Performansı	%60				
Sorumlu Birim	Okul Yönetim Kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri*(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG.2.2.1: Ön Lisans Programlarına yerleşen öğrenci oranı (%)	20	20	28	16	0
PG.2.2.2: Lisans Programlarına yerleşen öğrenci oranı (12.Sınıf) (%)	20	22	30	13	0
PG.2.2.3: Kariyer Günleri Etkinlik Sayısı	20	1	5	5	100
PG.2.2.4: Okul öğrencilerine yönelik düzenlenen meslek tanıtımaya yönelik seminerlere katılım oranı	20	100	100	100	100
PG.2.2.5. Üst öğrenim tercih işlemleri için yapılan rehberlik faaliyet sayısı	20	5	9	9	100
HEDEFE İLİŞKİN DEĞERLENDİRMELER					
<p>2023-2024 eğitim öğretim yılında P.G.2.2.1 ve P.G.2.2.2 için performansın %0 oranında, P.G.2.2.3, P.G.2.2.4, ve P.G.2.2.5 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. Hedeflenen performansa ulaşamamasının nedeni okulumuzun öğrenci profilinin okulumuza sınavla yerleşenden çıkması ve yeni profile adaptasyon süreci olarak değerlendirilmiştir.</p> <p>2024-2028 dönemi strateji planında P.G.2.2.1 ve P.G.2.2.2 maddelerine önem verilmesi kararlaştırılmıştır.</p>					

Tablo 5. Hedef 2.3 değerlendirilmesi

2022-2023 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI STRATEJİK PLAN İZLEME VE DEĞERLENDİRME TABLOSU					
A.2	Eğitim Öğretim süreçlerinde; öğrencilerin başarı düzeylerinin artırılarak bireyleri, gerek sosyal hayata ve istihdama gerekse de bir üst öğrenime hazırlayarak özgüveni, sorumluluk bilinci ve dil becerileri yüksek bireyler yetiştirmek.				
H2.3	Yabancı dil eğitiminde yenilikçi yaklaşımlar, yeni yöntem ve teknikler kullanarak öğrencilerin yabancı dil yeterliliğini geliştirerek proje ve faaliyetler ile uluslararası hareketliliği artırmak.				
H2.3 Performansı	%35				
Sorumlu Birim	Okul Yönetim Kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG.2.3.1. Okulumuzda açılan Yabancı dil kursu sayısı	30	2	4	2	0
PG.2.3.2: Yabancı dil kurslarına katılan öğrenci sayısı	35	20	61	72	100
PG.2.3.3: Okul ve kurumlarda hazırlanan uluslararası proje sayısı	35	1	3	1	0
HEDEFE İLİŞKİN DEĞERLENDİRMELER					
2023-2024 eğitim öğretim yılında P.G.2.3.1 ve P.G.2.3.3 için performansın %0 oranında, P.G.2.3.2 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. Okulumuzda Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına talep olmaması, Yabancı Dil kurslarının kulüpler aracılığıyla sağlanması, uluslararası projelerin hali hazırda hazırlık süreçleri devam etmesinden dolayı 2024-2028 dönemi strateji planında bu hedefe yer verilmemiştir.					

Tablo 6. Hedef 3.1 değerlendirilmesi

2022-2023 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI STRATEJİK PLAN İZLEME VE DEĞERLENDİRME TABLOSU					
A.3	Kurumsallaşma düzeyini yükseltecek, eğitime erişimi ve Eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek, bilgi yönetimi ve kurumsal iletişimi artırarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.				
H3.1	Sultanbeyli Anadolu Lisesi'nin ihtiyaçlarından hareketle görevlendirilen personelin, yeterliklerinin ve performansının geliştirildiği, işlevsel bir insan kaynakları yönetimi sağlamak.				
H3.1 Performansı	%40				
Sorumlu Birim	Okul Yönetim Kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri*(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG.3.1.1: Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	20	22	14	20	25
PG.3.1.2: Öğretmen norm kadro doluluk oranı (%)	20	%87	%94	%96	100
PG.3.1.3: Lisansüstü eğitimini tamamlayan personel oranı (%)	20	%42	%50	%16	0
PG.3.1.4: Personel başına yıllık hizmetiçi eğitim süresi (saat)	20	60 saat	80 saat	80 saat	100
PG.3.1.5: Yardımcı hizmetler sınıfı personel sayısı	20	7	11	2	0
HEDEFE İLİŞKİN DEĞERLENDİRMELER					
<p>2023-2024 eğitim öğretim yılında P.G.3.1.1 için performansın %25 oranında, P.G.3.1.1 ve P.G.3.1.4 için performansın %100 oranında, P.G.3.1.2 ve P.G.3.1.5 için performansın %0 oranında gerçekleştiği görülmektedir. Düşük kalan performans oranlarının nedeni değişen son 4 yıl içinde değişen kadro olarak değerlendirilmiştir.</p> <p>2024-2028 dönemi strateji planında P.G.3.1.1, P.G.3.1.2 ve P.G.3.1.5 maddelerine önem verilmesi kararlaştırılmıştır.</p>					



Tablo 7. Hedef 3.2 değerlendirilmesi

2022-2023 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI STRATEJİK PLAN İZLEME VE DEĞERLENDİRME TABLOSU					
A.3	Kurumsallaşma düzeyini yükseltecek, eğitime erişimi ve Eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek, bilgi yönetimi ve kurumsal iletişimi artırarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.				
H3.2	Okulumuzda nitelikli, güvenli eğitim-öğretim ortamları oluşturmak ve ihtiyaçlar doğrultusunda yeni eğitim tesisleri kazandırmak, etkin ve verimli bir mali yönetim yapısıyla okulumuzun fiziksel kapasitesini artırmak.				
H3.2 Performansı	%49,6				
Sorumlu Birim	Okul Yönetim Kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri*(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG.3.2.1: Derslik başına düşen öğrenci sayısı	20	37	25	36	8
PG.3.2.2: Spor salonu sayısı	20	0	1	1	100
2022PG.3.2.3: Konferans salonu sayısı	20	1	1	1	0
PG.3.2.4: Kütüphanede kapsamında yapılan düzenleme sayısı	20	2	7	7	100
PG.3.2.5: Engelli öğrencilerin eğitime erişimi kapsamında yapılan düzenleme sayısı(tutumak, rampa,engelli wc ve lavabo)	20	2	7	4	40
HEDEFE İLİŞKİN DEĞERLENDİRMELER					
2023-2024 eğitim öğretim yılında P.G.3.2.1 için performansın %8 oranında, P.G.3.2.2 ve P.G.3.2.4 için performansın %100 oranında, P.G.3.2.3 için performansın %0 oranında, P.G.3.2.5 için performansın %40 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2028 dönemi strateji planında P.G.3.2.1, P.G.3.2.3 ve P.G.3.2.5 maddelerine önem verilmesi kararlaştırılmıştır.					

Tablo 8. Hedef 3.3 değerlendirilmesi

2022-2023 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI STRATEJİK PLAN İZLEME VE DEĞERLENDİRME TABLOSU					
A.3	Kurumsallaşma düzeyini yükseltecek, eğitime erişimi ve Eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek, bilgi yönetimi ve kurumsal iletişimi artırarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.				
H3.3	Okulumuzda katılımcı, çoğulcu, şeffaf, kurumsal denetim ve rehberlik faaliyetleriyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı ve hesap verebilir bir anlayışla, belirlenen performans hedeflerine azami derecede ulaşarak, okulumuzun yönetim - organizasyon yapısını oluşturmak.				
H3.3 Performansı	%56,2				
Sorumlu Birim	Okul Yönetim Kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri*(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG.3.3.1: Kurumun WEB sitesinin ziyaret edilme sayısı	20	34015	60000	60000	100
PG.3.3.2: Kurumun WEB sitesinden yapılan duyuru sayısı	20	20	90	53	47
PG.3.3.3: Öğrenci memnuniyet oranı	20	58	71	62	25
PG.3.3.4: Veli memnuniyet oranı	20	70	81	71	9
PG.3.3.5: Çalışan memnuniyet oranı	20	48	61	76	100
HEDEFE İLİŞKİN DEĞERLENDİRMELER					
2023-2024 eğitim öğretim yılında P.G.3.3.1 ve P.G.3.3.5 için performansın %100 oranında, P.G.3.3.2 için performansın %47 oranında, P.G.3.3.3 için performansın %25 oranında, P.G.3.3.4 için performansın %9 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2028 dönemi strateji planında P.G.3.2.1, P.G.3.2.3 ve P.G.3.2.5 maddelerine önem verilmesi kararlaştırılmıştır.					

### 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Mevzuat analizi sürecinde, okulun görev ve sorumlulukları, okul çalışma usulleri ve iş süreçlerini ilişkin düzenlemeler, okul tarafından sunulan ürün ve hizmet içerikleri, bunların yararlanıcıları, okul tarafından sunulan ürün ve hizmetlerin nitelik ve niceliğine ilişkin hükümler incelenmiştir.

### 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı
- Orta Vadeli Program
- Cumhurbaşkanlığı yıllık programı
- Milli eğitim Bakanlığı Stratejik planı
- İl Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji planı
- İlçe milli eğitim müdürlüğü Stratejik planı
- Belediyelerin stratejik planlarını içermektedir.

Okulu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını kapsamaktadır. Okulun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılmıştır.

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 9. Faaliyet Alanı ve Ürün/Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık işleri Sınıf Geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Öğrencilere yönelik sosyal faaliyetleri yürütmek Kulüp çalışmaları
Sportif faaliyetler	Bireysel veya takım sporlarında okul içi müsabakalar düzenlemek Müsabakasına göre, ilçe, bölge düzeylerinde katılım sağlanmasına rehberlik etmek
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Öğrencilere yönelik kültürel ve sanatsal faaliyetler yürütmek Kültürel ve sanatsal faaliyet içeren kulüp çalışmaları
İnsan kaynakları faaliyetleri	Öğretmenlere yönelik eğitimler Öğretmenler arası etkinlikler
Ders dışı faaliyetler	Kulüp çalışmaları Proje katılımları

## 2.6. Paydaş Analizi

Okulumuzda eğitim-öğretim hizmetleriyle ilgili olarak doğrudan ya da dolaylı yollarla irtibat içerisinde olduğumuz paydaşlar belirlenerek, Paydaşların Sultanbeyli Anadolu Lisesi'nin hizmetleri ile ilgili beklentilerini öğrenmek, memnuniyetlerini ve müdürlüğün hizmet performansını ölçmek amaçlanmıştır.

Sultanbeyli Anadolu Lisesi tarafından ilk aşamada Paydaş Listesi oluşturulmuştur. Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından hazırlanıp uygulaması yapılan iç paydaş anketiyle kurumumuzun güçlü ve zayıf yönlerini tespit etmek amaçlanmıştır.

Sultanbeyli Anadolu Lisesi'nin gelecek beş yılının planlandığı Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde katılımcılık üst düzeyde tutulmuş ve gerçekleştirilmiştir. Paydaş analizleri sonucunda ön plana çıkan görüşlerden yararlanılarak GZFT Analizleri ile sorun alanlarının tespiti yapılmıştır. Bu sorunlarıyla ilgili tedbirlerin belirlenmesi için TOWS analizi yapılmıştır. Çıkan

sonuçlar doğrultusunda Okulumuzun ncelikleri tespit edilmiş ve bunlarla ilgili geleceğe yönelim bölümünde amaç-hedeflerle ilgili tedbirlere yer verilmiştir.

Tablo 10. Paydaş Sınıflandırma Matrisi

Paydaşlar	Kurum İçi / Dışı		Yararlanıcı		
	Dış Paydaş	İç Paydaş	Hedef Kitle	Stratejik Ortak	Tedarikçi
Milli Eğitim Bakanlığı	x			x	
İstanbul Valiliği	x			x	
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	x				
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	x			x	
İlçe Kaymakamlığı	x				
Okul Yöneticileri		x			
Öğrenciler		x	X		
Veliler	x		x		x
Okul Aile Birliği		x	x		x
Üniversiteler	x			x	
Diğer Okullar	x			x	
Tedarikçi Firmalar	x			x	
Sivil Toplum Kuruluşları	x			x	
Belediyeler	x			x	
İl Emniyet Müdürlüğü	x			x	
İlçe Emniyet Müdürlüğü	x			x	
Konsolosluklar	x			x	
TÜBİTAK	x			x	
Öğretmenler		x			
Rehberlik Araştırma Merkezi	x			x	
Basın- Yayın Kuruluşları				x	

Tablo 11. Paydaş önceliklendirme matrisi

Paydaşlar	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı	Neden Paydaş?	Önceliği*
Milli Eğitim Bakanlığı		X		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
İstanbul Valiliği		X		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
İlçe Kaymakamlığı		X		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Okul Yöneticileri	X			Hizmetlerimizin yürütücüsü, denetleyicisi	1
Öğrenciler	X		X	Hizmetlerimizden yararlananlar	1
Veliler		X	X	Hizmetlerimizden yararlananlar	1
Okul Aile Birliği	X		X	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği	1
Üniversiteler		X		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği	2
Diğer Okullar		X		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği	2
Tedarikçi Firmalar		X		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği	2
Sivil Toplum Kuruluşları		X		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği	2
Belediyeler		X		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği	1
İlçe Emniyet Müdürlüğü		X		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği	1
TÜBİTAK		X		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği	2
Öğretmenler	X			Hizmetlerimizi gerçekleştirciler	1
Rehberlik Araştırma Merkezi		X		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği	1

\*1: Çok Yüksek 2: Yüksek



Tablo 12. Yararlanıcı Ürün/hizmet matrisi

Yararlanıcı \ Ürün/Hizmet	Eğitim-öğretim	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayım	Rehberlik, Kurs, Sosyal Etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-değerlendirme
Öğrenci	X	X			X	X	X		
Veliler							X		
Üniversiteler			X	X				X	
Medya			X	X					
Uluslararası Kuruluşlar				X		X			
Meslek Kuruluşları									
Sağlık Kuruluşları			X						
Diğer Kurumlar									X
Özel Sektör			X	X			X		

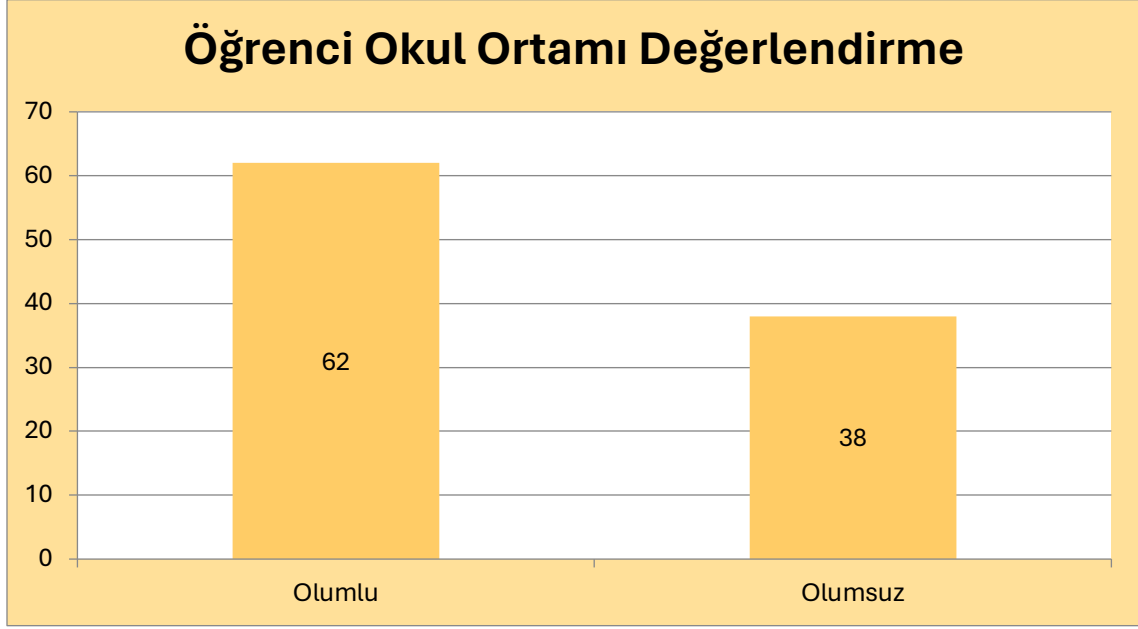
## 2.7. Kurum İçi Analiz

### 2.7.1. Okul İçi Analiz Tabloları



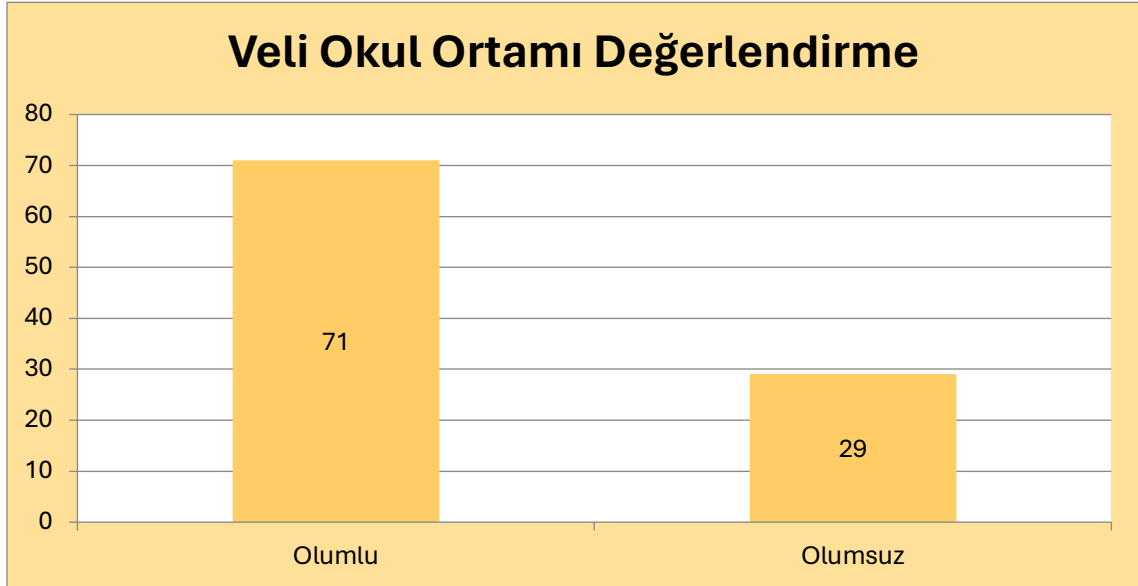
Grafik 1: Sultanbeyli Anadolu Lisesi Organizasyon Yapısı

Öğrenci okul ortamı değerlendirme anketi Likert ölçeği tipinde 20 adet sorudan oluşmaktadır. Ankete 211 öğrencimiz katılmıştır. Genel memnuniyet oranı %62'dir.



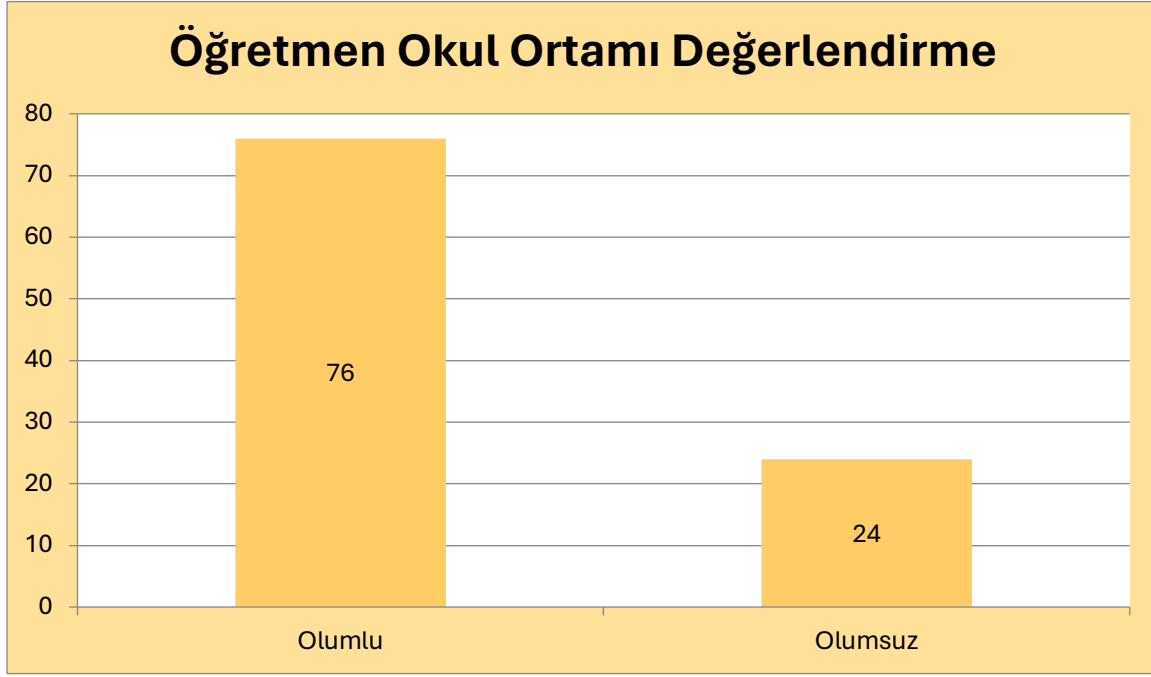
Grafik 2. Öğrenci okul ortamı değerlendirme sonuçları

Veli okul ortamı değerlendirme anketi Likert ölçeği tipinde 19 adet sorudan oluşmaktadır. Ankete 117 veli katılmıştır. Genel memnuniyet oranı %71'dir



Grafik 3. Veli okul ortamı değerlendirme sonuçları

Öğretmen okul ortamı değerlendirme anketi Likert ölçeği tipinde 17 adet sorudan oluşmaktadır. Ankete 39 öğretmen katılmıştır. Genel memnuniyet oranı %76'dır.



Grafik 4. Öğretmen okul ortamı değerlendirme sonuçları

Tablo 13. Mevcut Öğrenci Sayıları

Sınıfı	Şube	Kız	Erkek	Toplam	Sınıfı	Şube	Kız	Erkek	Toplam
9	A	20	15	35	11	A	23	15	38
	B	20	16	36		B	19	17	36
	C	23	15	38		C	21	16	37
	D	20	17	37		D	19	17	36
	E	22	17	39		E	20	15	35
	F	21	18	39		F	18	15	33
	G	23	16	39		G	22	11	33
	H	23	15	38		H	17	12	29
	I	18	15	33					
	İ	22	14	36					
	J	24	13	37					
	10	A	22	13	35	12	A	16	15
B		18	15	33	B		21	13	34
C		21	13	34	C		20	11	31
D		21	14	35	D		19	14	33
E		19	14	33	E		20	13	33
F		18	16	34					
G		17	15	32					

## 2.7.2.İnsan Kaynakları

Tablo 14. Okul personeline ilişkin nicel veriler

Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı	60
Çalışan toplam personel sayısı	59
İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı	Müzik - 1
Personelin nasıl atandığı	KPSS+Mülakat
Varsa geçici personelin alındığı kaynağı	MEM Kurumları İşkur
Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı	2
Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okul/kurumdan tayin istedikleri	Başlayan:21 Ayrılan:10 (Eş Durumu, Görev Süresi Bitimi, Yurt Dışı Görevi)
Ortalama okulda çalışma yılı	4

Tablo 15. İdari personelin Hizmet süresine ilişkin bilgiler

Hizmet süreleri	2024 yıl itibariyle	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	1	25
5-6 Yıl	-	-
7-10 Yıl	-	-
10 üzeri	3	75

Tablo 16. Okulda oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl içerisinde okuldan ayrılan yönetici sayısı			Yıl içerisinde okulda göreve başlayan yönetici sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
Toplam	-	-	2	-	-	1

Tablo 17. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Görevi	Seminer	Kurs
Müdür	8	9
Müdür Başyardımcısı	-	-
Müdür Yardımcısı	30	21

Tablo 18. Öğretmenlerin Hizmet İçi Eğitim Programları

Branş	Seminer	Kurs
Türk Dili ve Edebiyatı	174	42
Matematik	149	65
Fizik	43	19
Kimya	48	9
Biyoloji	44	15
Tarih	124	24
Coğrafya	58	11
Beden Eğitimi	12	11
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	74	22
Almanca	59	7
İngilizce	115	35
Felsefe	11	0
Görsel Sanatlar	13	2
Rehberlik	17	19

Tablo 19. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	-	-	-	-	YOK
2	Hizmetli	-	-	-	-	YOK

Tablo 20. Öğretmenlerin hizmet süreleri

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 yıl	8	7	15
4-6 yıl	5	4	9
7-10 yıl	11	8	19
11-15 yıl	6	1	7
16-20 yıl	1	1	2
20 ve üzeri	4	3	7



Tablo 21. Okul Rehberlik Hizmetleri

Mevcut kapasite				Mevcut kapasite kullanımı ve performans					
Psikolojik danışman norm sayısı	Görev yapan psikolojik danışman sayısı	İhtiyaç duyulan psikolojik danışman sayısı	Görüşme odası sayısı	Danışmanlık hizmeti alan			Rehberlik hizmetleri ile ilgili düzenlenen eğitim paylaşım toplantısı vb. faaliyet sayısı		
				Öğrenci sayısı	Öğretmen sayısı	Veli sayısı	Öğretmenlere yönelik	Öğrencilere yönelik	Velilere yönelik
3	1	2	2	600	20	81	2	80	3

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

Tablo 22. Teknoloji araç gereç durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta	35	35	35	İyileştirme, bakım-onarım
Bilgisayar	7	7	7	İyileştirme, bakım-onarım
Yazıcı	8	8	8	İyileştirme, bakım-onarım
Projeksiyon	1	1	1	İyileştirme, bakım-onarım
Hoparlör	var	var	var	İyileştirme, bakım-onarım

Tablo 23. Fiziki mekan durumu

Fiziki mekan	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen çalışma odası	X		1		
Ekipman odası		X	3	var	Öğrenci projeleri, performans ödevlerinin saklanması ve arşivlenmesi için bir ekipman odası ihtiyacı vardır.
Kütüphane	X		1		
Rehberlik servisi	X		1		
Resim odası	X		1		
Müzik odası		X		var	Müzik derslerinin işlenmesi için ihtiyaç vardır.
Çok Amaçlı Salon		X	1	var	Projeler, sosyal kulüp toplantıları, okul meclisi toplantıları vb. etkinlik veya toplantılar için çok amaçlı salon ihtiyacı vardır.
Spor Salonu	X		1		

#### 2.7.4.Mali Kaynaklar

Tablo 24. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	80.000	120.000	150.000	200.000	250.000
Okul Aile Birliği	120.000	150.000	200.000	270.000	350.000
Özel idare	0	0	0	0	0
Kira gelirleri	185.000	250.000	320.000	390.000	450.000
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Proje	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
Toplam	385.000	520.000	670.000	860.000	1.050.000

Tablo 25. Harcama Kalemleri

Harcama kalemleri	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-Sportif Faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 26. Gelir-gider Tablosu

Yıllar	2021		2022		2023	
	Gelir	Gider	Gelir	Gider	Gelir	Gider
Genel	51.102,10	33.644,65	110.033,5	96.418,94	213.431	184.443,04

## 2.7.5.İstatistiki Veriler

Tablo 27. Okula ait istatistiki veriler

	2021	2022	2023
Öğrenci durumu			
- sınıf mevcudu	- 40	- 40	- 40
- kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı	- 5	-5	- 3
Öğrenci kursları DYK	14	12	0
Sosyal faaliyetler görev alan öğretmen öğrenci birliği katılım oranı	%35	%40	%40
Kültürel faaliyetler öğretmen öğrenci veliyi sayısı katılım oranı	%40	%45	%45
Okulun bilimsel araştırmaları	0	0	0
Bilimsel yayınlar	0	0	0
Spor kulübü faaliyetleri (lisanslı öğrenci sayısı)	20	22	26
Sosyal kulüplerin sayısı	10	11	12
Rehberlik hizmetleri yararlanan öğrenci sayısı ve faaliyetleri	650	700	600
Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar	-Engelli Rampası -Engelli WC	-Engelli Rampası -Engelli WC	-Engelli Rampası -Engelli WC
Okulun dış çevre tarafından düzenlenen faaliyetlere katılma durumu	%70	%76	%82
Okula ulaşım	-Toplu taşıma -Servis	-Toplu taşıma -Servis	-Toplu taşıma -Servis
Kantin			
- işletme biçimi	-İhale Usulü	-İhale Usulü	-İhale Usulü
- okula getirisi	-Kira Getirisi	-Kira Getirisi	-Kira Getirisi
Isınma durumu			
yakıt türü	-Doğalgaz	-Doğalgaz	-Doğalgaz
ısınma tam sağlanıyor mu?	-Tam	-Tam	-Tam
kalorifer görevlisinin eğitimi belgesi	-Var	-Var	-Var
Sivil savunma çalışmaları	var	var	var
Örnek çalışmalar			
	-Biz Bize Yeteriz	-Biz Bize Yeteriz	-SAL'ı Atölyeleri -Biz Bize Yeteriz
İşbirliği yapılan kurum ya da kişiler	Üniversiteler Belediye STK	Üniversiteler Belediye STK	Üniversiteler Belediye STK
Okulun öncelik ettiği iyi işler organizasyonlar aldığı ödüller	-Okulum Temiz -Sıfır Atık	-Okulum Temiz -Sıfır Atık	-Okulum Temiz -Sıfır Atık

## 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

## 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

### 2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Tablo 28. GFZT listesi: Güçlü ve zayıf yönler

İç Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ul style="list-style-type: none"><li>• Güçlü, çalışkan ve genç öğretmen kadrosuna sahip olunması</li><li>• İlçe merkezinde oluşabilecek sorunlardan uzak sakin bir okul ortamının olması</li><li>• Okul idaresi ve öğretmenler arasında olumlu iletişimin olması</li><li>• Öğretmenler arasındaki birlik beraberli ve olumlu okul ortamına sahip olunması</li><li>• Değişimi destekleyen ve yeniliklere açık idareci ve öğretmen kadrosuna sahip olması</li><li>• Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin verimli bir şekilde yürütülmesi</li><li>• Yapılacak olan çalışmalarda gerekli işbirliğinin sağlanabilmesi</li><li>• Kütüphane, konferans salonu yönünden elverişli olması</li><li>• Sportif çalışmalar yapılması, birçok branşta takımların oluşturulup derecelerinde elde edilmesi</li><li>• Okuldaki fiziki alanlarının yeterli düzeyde olması</li><li>• Sosyal ve kültürel etkinliklere önem verilmesi ve gerekli maddi ve manevi desteği sağlanması</li><li>• Teknolojinin kullanılabilmesi</li><li>• Okulda öğretmen eksikliğinin olmaması</li><li>• Başarıyı hedefleyen öğrenci potansiyeline sahip olmak</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• İlçe merkezinden uzaklığından dolayı ulaşım sorunlarının yaşanması</li><li>• Okul- veli iletişiminin zayıf olması</li><li>• Ailelerin sosyo-ekonomik düzeyinin düşük olması</li><li>• Yapılan etkinliklere veli katılımının az olması</li><li>• Velilerin öğrenci başarısı konusunda bilinçsiz olması</li><li>• Bazı öğrencilerin zararlı alışkanlıklara sahip olması</li><li>• Öğrencilerin sportif aktivitelerini gerçekleştirecekleri kapalı spor salonunun bulunmaması</li><li>• Öğrencilerin araştırma, proje geliştirme yönlerinin zayıf oluşu</li><li>• Öğrencilerin akademik gelişime açık olmamaları</li></ul>

Tablo. 29. GFZT listesi: Fırsatlar ve Tehditler

Dış Çevre	
Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Büyükşehirde bulunan bir ilçe olması</li> <li>• Belediyelerin sosyal ve fiziksel imkanlarından yararlanılabilmesi.</li> <li>• Okulun bölge olarak sessiz, ferah ve şehir gürültüsünden uzak bir yerde olması.</li> <li>• Sivil toplum kuruluşlarıyla iş birliğine gidilebilmesi.</li> <li>• Kültürel ve bilimsel çalışmaların yapılabileceği çeşitli ortamlara kolaylıkla ulaşabilmesi</li> <li>• Gelişime açık ve gün geçtikçe gelişen bir fiziksel çevrede bulunması</li> <li>• Yararlanılabilecek teknolojik fırsatların varlığı</li> <li>• Fatih Projesinin etkin olarak kullanılabilmesi</li> <li>• Bulunduğu çevrenin farklı kültürlerden oluşması ve kültürel çeşitlilik olması</li> <li>• E okul sisteminin aktif kullanılarak velinin eğitimin içine çekilmesi</li> <li>• Basın -yayın desteğinin alınabilmesi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Çevrede öğretmenleri ve öğrencilerin yararlanabileceği sanatsal, kültürel ve sportif alanların yetersiz olması</li> <li>• Çevrenin ekonomik yönden zayıf olması</li> <li>• Eğitim sistemindeki değişiklikler</li> <li>• Okulun bulunduğu çevrenin تنها olması</li> <li>• Velilerin okur-yazarlık oranının düşük olması</li> <li>• Bölgenin sürekli göç alıyor olması</li> <li>• Öğrencilerin ailelerinden gerekli ilgive duygusal desteği görememesi</li> <li>• Zararlı alışkanlıkları yoğun olarak kullanıldığı bir bölgede olması</li> </ul>

Tablo 30. GFZT stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	Okulun güçlü yönleri ile dış çevrenin sunduğu fırsatlardan faydalanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir.	Dış çevredeki tehditlerin olumsuz etkilerini, okulun güçlü yönlerini kullanarak en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir.
Zayıf Yönler	Okulun zayıf yönlerinin olumsuz etkilerini en aza indirirken fırsatların olası olumlu etkilerinden azami düzeyde yararlanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir.	Zayıf yönler ve tehditlerin olumsuz etkilerini en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir.

## 2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün GZFT, Kurum dışı (PEST) Analizi çalışmaları, paydaş anketleri, birebir yapılan görüşmeler, bölümlerden alınan görüşler doğrultusunda katılımcı bir yaklaşım kapsamında tespit ve ihtiyaçlar belirlenmiştir.

Uygulanmakta olan Stratejik Plan değerlendirildiğinde Eğitim ve öğretime erişim temasında belirlenen Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama hedefine %63 oranında ulaşılmıştır. Eğitime Erişimin Artırılması temasında Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları hedefine %38 oranında, Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi hedefine %60 oranında, Yabancı Dil ve Hareketlilik hedefine %35 oranında ulaşılmıştır. Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi temasında Beşeri Altyapı hedefine %40 oranında, Fiziki, Mali ve Teknolojik Altyapı hedefine % 49,6 oranında, Yönetim ve Organizasyon hedefine %56,2 oranında ulaşılmıştır.

Söz konusu hedeflerin ulaşılma oranlarında bakıldığında okula kayıt yaptıran öğrencilerin merkezi yerleştirmeden yerel yerleştirmeye geçişinin olduğu, öğrencilerin akademik başarılarının, hazırbulunuşluk düzeylerinin, ekonomik, sosyal ve kültürel faktörlerin değiştiği saptanmıştır. Değişen profille birlikte okulun mevcut durumu gözetildiğinde amaç ve hedeflerin daha etkin adımlarla planlanması ve yürütülmesi hedeflenmiştir.

# GELECEĞE BAKIŞ



### **3. GELECEĞE BAKIŞ**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır

#### **3.1.Misyon**

Sultanbeyli Anadolu Lisesi, Atatürk ve Cumhuriyet ilkelerine bağlı, çağın gerekliliklerine uygun olarak akademik olarak donanımlı eleştirel düşünebilen sorumluluk bilinci yüksek etik değerleri gözeten insana ve doğaya saygılı farkındalığı yüksek öğrenciler yetiştirmeyi misyon edinmiştir.

#### **3.2.Vizyon**

Sultanbeyli Anadolu Lisesi, akademik birikimi ve deneyimiyle eğitim ve öğretimde çağdaşlık, bilimsellik, akılcılık ilkeleriyle fikri ve vicdani değerleri gözeten okul ve kurum kültürü oluşturma vizyonuna sahiptir.

#### **3.3.Temel Değerler**

- Türk Milli Eğitimi'nin temel amaçları doğrultusunda hareket ederiz.
- Özgüven sahibi ve eleştiriye açığız
- Akılcılık ve bilimsellik doğrultusunda çalışırız
- Özverili ve sistemli çalışırız
- Etkili iletişime önem veririz
- Başarıya önem veririz
- Ekip çalışmasına önem veririz
- Değişimin ve sürekli gelişimin önemine inanırız
- Eğitimde kaliteye öncelik veririz
- Bireysel farklılıklara saygıyı esas alırız.

**AMAÇ, HEDEF  
VE  
STRATEJİLERİN  
BELİRLENMESİ**

## **4. AMAC, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

### **4.1. Amaçlar**

Stratejik amaç 1: Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak

Stratejik amaç 2: Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.

Stratejik amaç 3: Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

### **4.2. Hedefler**

Hedef 1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır

Hedef 1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır

Hedef 2.1. Öğrencilerin derslerdeki akademik başarısı artırılabacaktır

Hedef 2.2. Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak

Hedef 3.1. Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Hedef 3.2. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir

### 4.3. Performans Göstergeleri

Tablo 31. Amaç 1, Hedef 1.1, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak									
Hedef 1.1	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme sıklığı	Rapor sıklığı	
PG 1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci sayısı	25	47	45	40	38	35	30	Dönem	Yıl	
PG 1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	50	10	9	8	7	6	5	Dönem	Yıl	
PG 1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	25	3	3	2	2	1	1	Dönem	Yıl	
Koordinatör Birim	Okul Yönetim Kadrosu									
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları									
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hazırbulunuşluk düzeylerinin düşük olması</li> <li>Sosyo-ekonomik nedenler</li> <li>Ailevi nedenler</li> </ul>									
Stratejiler	<p>S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S2. Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır.</p> <p>S3. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir</p> <p>S4. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır</p> <p>S5. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir</p>									
Maaliyet Tahmini	51.875									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Öğrenciler okulda yapılan ders dışı sportif, sosyal ve kültürel faaliyetlere dair bilgi ve katılımlarının yetersiz olması</li> <li>Okul yapılan ders dışı sportif, sosyal ve kültürel faaliyetlerin yaygınlaştırma çalışmalarının yetersiz olması</li> <li>Eğitim maliyetlerinde öngörülemeyen artış</li> </ul>									

İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrencilerin devamsızlıklarının önlenmesi, ilgi ve yeteneklerine uygun olarak değerlendirilmesi ve ortaöğretime katılımlarının artırılması için rehberlik sisteminin güçlendirilmesi</li><li>• Okul aidiyetini geliştirilmesi amacıyla öğrencilere yönelik ders dışı sportif, sosyal ve kültürel faaliyetlerin artırılması</li><li>• Eğitim ortamlarının öğrenci ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde geliştirilmesi ve buna yönelik finansmanın sağlanması</li><li>• Ortaöğretimde akademik başarısızlık devamsızlık sınıf tekrarı ve okul terkine sebep olan faktörlerin tespit edilmesi</li></ul>
------------	---

Tablo 32. Amaç 1, Hedef 1.2, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak								
Hedef 1.2	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme sıklığı	Rapor sıklığı
PG 1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	50	90	92	92	93	94	95	Dönem	Yıl
PG 1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	50	88	90	90	92	93	94	Dönem	Yıl
Koordinatör Birim	Okul Yönetim Kadrosu								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ekonomik nedenler</li> <li>Ailevi nedenler</li> </ul>								
Stratejiler	<p>S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S3. Okulda oluşturulacak öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır.</p>								
Maaliyet Tahmini	51.875								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kulüp etkinliğinin zayıflaması</li> <li>Sosyal sorumluluk ve toplum hizmet çalışmalarının öğrenci popülasyonunun çoğunluğu için yetersiz kalması</li> </ul>								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okul aidiyetini güçlendirmek için sosyal sorumluluk çalışmaları ve toplum hizmeti çalışmaları yürütmek</li> <li>Kulüp çalışmalarının artırılması</li> <li>Öğrencilerin okul içi ders dışı çalışmalarda etkin rol almasının sağlanması</li> </ul>								

Tablo 33. Amaç 2, Hedef 2.1, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart

Amaç 2	Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.									
Hedef 2.1	Öğrencilerin derslerdeki akademik başarısı artırılabacaktır									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Allt kırılım	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme sıklığı	Rapor sıklığı
PG 2.1.1. Öğrencilerin yılsonu başarı puanı	50	9	56	59	65	68	70	72	Dönem	Yıl
		10	68	70	72	75	78	80	Dönem	Yıl
		11	68	70	72	75	78	80	Dönem	Yıl
		12	76	78	79	80	84	85	Dönem	Yıl
PG 2.1.2. Takdir ve teşekkür belgesi alan öğrenci sayısı	50		256	260	265	270	275	280	Dönem	Yıl
Koordinatör Birim	Okul Yönetim Kadrosu									
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları									
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hazırbulunuşluk düzeylerinin düşük olması</li> <li>Sosyo-ekonomik nedenler</li> <li>Ailevi nedenler</li> </ul>									
Stratejiler	<p>S1. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S2. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir.</p> <p>S3. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S4.Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p>									
Maaliyet Tahmini	51.875									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Öğrencilerin hazırbulunuşluk düzeyinin düşük olması</li> <li>Etkin ders çalışma yöntemlerinin öğrenciler tarafından verimli değerlendirilmemesi</li> </ul>									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Öğrencilere etkin ders çalışma yöntemlerinin aktarılması ve düzenli kontrolü</li> <li>Okul dışı kullanılabilir EBA gibi teknolojik ders çalışma araç-gereçlerin tanıtılması ve kullanılmasının teşvik edilmesi</li> <li>Öğrencilerin yeteneklerine yönelik bölüm seçimi için bilgilendirici toplantıların düzenlenmesi</li> </ul>									

Tablo 34. Amaç 2, Hedef 2.2, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart

Amaç 2	Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.									
Hedef 2.2	Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak									
	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme sıklığı	Rapor sıklığı
	PG 2.2.1. Lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	35	13	15	17	19	20	25	Dönem	Yıl
	PG 2.2.2. Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	35	16	18	20	22	25	27	Dönem	Yıl
	PG 2.2.3 Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet sayısı	30	114	120	125	126	128	130	Dönem	Yıl
Koordinatör Birim	Okul Yönetim Kadrosu									
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları									
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hazırbulunmuşluk düzeylerinin düşük olması</li> <li>Sosyo-ekonomik nedenler</li> <li>Ailevi nedenler</li> </ul>									
Stratejiler	<p>S1. Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlamış olduğu dijital platformlar aracılığı ile yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluşturulacaktır.</p> <p>S2. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.</p> <p>S3. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanıdıklarını, üniversitelerin imkanlarından yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S4. Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları tanıtımları vb.) sayıları arttırılacaktır.</p>									
Maaliyet Tahmini	51.875									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Öğrencilerin akademik düzeyinin düşük olması</li> <li>Sosyo-ekonomik nedenler</li> </ul>									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dijital platformlar aracılığı ile 100 yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkanlarının yaygınlaştırılması</li> <li>Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerine göre bölüm seçiminin sağlanması</li> <li>Kariyer Rehberliği kapsamında yapılan faaliyetlerin yaygınlaştırılması</li> </ul>									



Tablo 35. Amaç 3, Hedef 3.1, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart

Amaç 3	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.									
Hedef 3.1	Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme sıklığı	Rapor sıklığı	
PG 3.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	20	2	3	5	6	7	8	Dönem	Yıl	
PG 3.1.2. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	50	36	40	45	50	55	60	Dönem	Yıl	
PG 3.1.3. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	30	3	3	2	2	1	1	Dönem	Yıl	
Koordinatör Birim	Okul Yönetim Kadrosu									
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları									
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Maddi yetersizlik</li> <li>Kaynak sınırlılıkları</li> </ul>									
Stratejiler	<p>S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S3. Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S4. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.</p>									
Maaliyet Tahmini	933.750									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dersliklerde bulunan etkileşimli tahtaların çalışmaması</li> <li>FATİH internetinin okuldaki her bilgisayar ve tahtaya erişmemesi</li> <li>Hizmetli eksikliğinden kaynaklanan temizlik sorunları</li> </ul>									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Etkileşimi tahtaların onarımı</li> <li>İnternet erişiminin sağlanması</li> <li>Hizmetli ihtiyacının karşılanması</li> <li>Öğrencilerin temizliğin önemine vurgu yapacak etkinlik ve çalışmaların yapılması</li> </ul>									

Tablo 36. Amaç 3, Hedef 3.2, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart

Amaç 3	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.									
Hedef 3.2	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.									
	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme sıklığı	Rapor sıklığı
	PG 3.2.1. Disiplin kuruluna sevk edilen olay sayısı	50	92	90	80	75	70	65	Dönem	Yıl
	PG 3.2.2. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	25	1	1	2	2	3	3	Dönem	Yıl
	PG 3.2.3. İlk yardım eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	25	6	8	10	12	14	16	Dönem	Yıl
Koordinatör Birim	Okul Yönetim Kadrosu									
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları									
Riskler	Öğrencinin bulunduğu sosyo-ekonomik çevre									
Stratejiler	<p>S1. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır.</p> <p>S2.Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S3. Sivil savunma alanında öğrenci kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S4. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S5. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>									
Maaliyet Tahmini	51.875									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrenci profilinin disiplin sorunlarına meyilli olması</li> <li>• Tatbikat sayısının yetersiz olması</li> <li>• İlk yardım eğitimine katılan öğretmen sayısının düşük olması</li> </ul>									

İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrencilerin disiplin sorunlarına mahal vermemesi için ders dışı faaliyetlerin artırılması</li><li>• Öğrencilerin disiplin sorunlarıyla ilgili veli görüşmelerinin artırılarak önleyici adımlar atılmasının sağlanması</li><li>• Tatbikat sayısının artırılarak öğrenci farkındalığının sağlanması</li><li>• Öğretmenlerin ilk yardım eğitimi almalarına teşvik edilmesi</li></ul>
------------	--

#### 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

Hedef 1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır

- S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.
- S2. Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır.
- S3. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir
- S4. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır
- S5. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir

Hedef 1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır

- S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.
- S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.
- S3. Okulda oluşturulacak öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır.

Hedef 2.1. Öğrencilerin derslerdeki akademik başarısı artırılacaktır

- S1. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.
- S2. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir.
- S3. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.
- S4. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.

Hedef 2.2. Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak

- S1. Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlamış olduğu dijital platformlar aracılığı ile yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluşturulacaktır.
- S2. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.
- S3. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanınmalarını, üniversitelerin imkanlarından yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır.
- S4. Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları tanıtımları vb) sayıları artırılabilecektir.

Hedef 3.1. Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

- S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.
- S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.
- S3. Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır.
- S4. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.

Hedef 3.2. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir

- S1. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır.
- S2. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.
- S3. Sivil savunma alanında öğrenci kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir.
- S4. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.
- S5. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.

#### 4.5. Maliyetlendirme

Sultanbeyli Anadolu Lisesi Mdrlg 2024-2028 Stratejik Plan alışmaları kapsamında maliyetlendirme çalışmaları yapılmıştır. Bu alışmalar Mdrlgmzn sahip olduğu mali kaynakların stratejik amaç, hedef ve faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde etkin ve gerçekçi bir Şekilde kullanılmasını hedeflemektedir. Stratejik planın başarisında plan-bütçe bağlantısı büyük önem arz etmektedir.

Mdrlgmz stratejik plan maliyetlendirme çalışmaları yapılırken aşağıdaki adımlara dikkat edilmiştir;

- Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareket edilmiştir.
- Eylemlere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır.
- Mdrlgmze bakanlık bütçesinden ayrılan pay ve diğer gelirler hesaplanmıştır
- Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir.
- Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetler belirlenmiştir.
- Hedef maliyetlerden yola çıkarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Genel bütçe, yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Sultanbeyli Anadolu Lisesi Mdrlgnn 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan Stratejik amaçları gerçekleştirebilmesi için beş yıllık süre için tahmini 3.955.468,75 TL'lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.

Tablo 37. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	10.000,00	15.000,00	21.000,00	26.250,00	31.500,00	103.750,00
Hedef 1.1	5.000,00	7.500,00	10.500,00	13.125,00	15.750,00	51.875,00
Hedef 1.2	5.000,00	7.500,00	10.500,00	13.125,00	15.750,00	51.875,00
Amaç 2	25.000,00	22.500,00	31.500,00	39.375,00	47.250,00	155.625,00
Hedef 2.1	5.000,00	7.500,00	10.500,00	13.125,00	15.750,00	51.875,00
Hedef 2.2	20.000,00	15.000,00	21.000,00	26.250,00	31.500,00	103.750,00
Amaç 3	95.000,00	142.500,00	199.500,00	249.375,00	299.250,00	359.100,00
Hedef 3.1	90.000,00	135.000,00	189.000,00	236.250,00	283.500,00	933.750,00
Hedef 3.2	5.000,00	7.500,00	10.500,00	13.125,00	15.750,00	51.875,00
Amaçlar Toplamı	130.000,00	195.000,00	273.000,00	341.250,00	409.500,00	1.348.750,00
Genel Yönetim Giderleri	251.250,00	376.875,00	527.625,00	659.531,25	791.437,50	2.606.718,75
TOPLAM	381.250,00	571.875,00	800.625,00	1.000.781,25	1.200.937,50	3.955.468,75

**İZLEME**  
**VE**  
**DEĞERLENDİRME**

## **5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Sultanbeyli Anadolu Lisesi'nin 2024-2028 Stratejik Planında 3 stratejik amaç ve 6 stratejik hedef yer almıştır. Katılımcı bir yöntemle hazırlanan bu stratejik planda yer alan amaç ve hedefler benzer yöntemle hazırlanan performans programları vasıtasıyla gerçekleştirilmeye çalışılacaktır.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Sultanbeyli Anadolu Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

Sultanbeyli Anadolu Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,

Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,

Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,

Güncelleme dâhil gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

Sultanbeyli Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti dönem ve yıl bazında yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan izlemeler kapsamında, Stratejik Planlama Koordinasyon Ekibi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izlemeler dâhilinde Stratejik Planlama Koordinasyon Ekibi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır.



## İzleme ve Değerlendirme Modeli (Dönemlik)

### Yapılacak İşler:

- Stratejik Planlama Koordinasyon Ekibi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi.
- Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması.

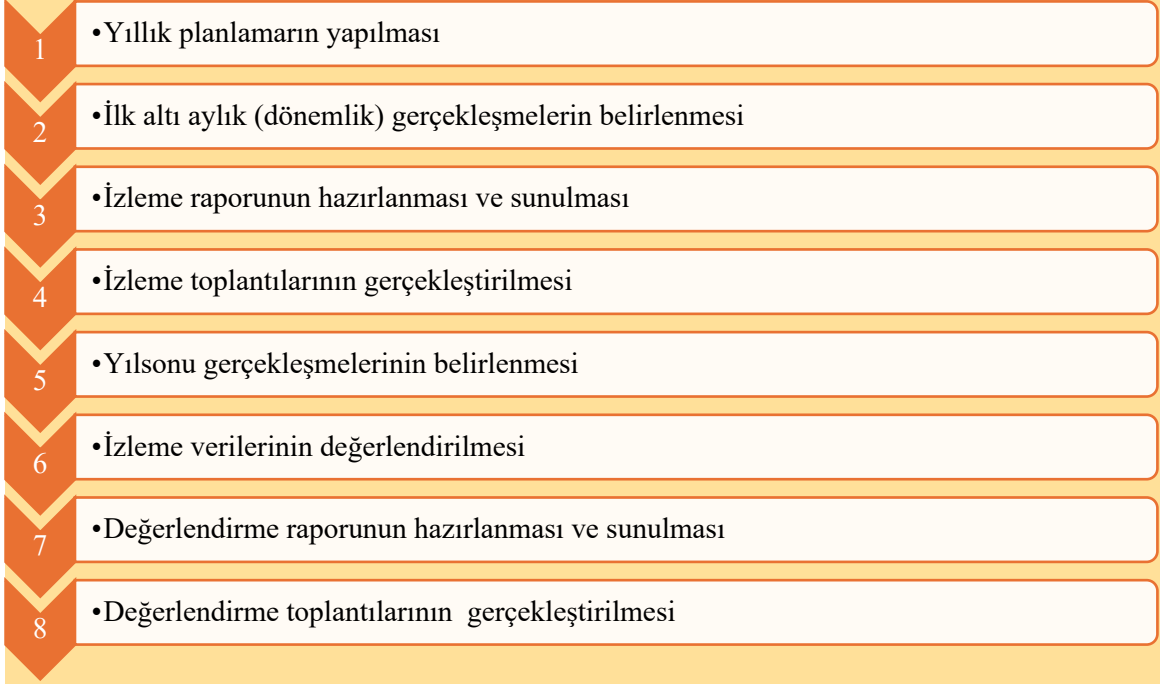
Raporlama Zamanı: Her yılın haziran ve ocak ayı

## İzleme ve Değerlendirme Modeli (Yıllık)

### Yapılacak İşler:

- Stratejik Planlama Koordinasyon Ekibi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi
- Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması.

Raporlama Zamanı: Her yılın ocak ayı



Grafik 5: İzleme ve Değerlendirme Süreci

## **6. Tablo/Sekil/Grafikler/Ekler**

- Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekini Tablosu
- Tablo 2. Hedef 1.1 değerlendirilmesi
- Tablo 3. Hedef 2.1 değerlendirilmesi
- Tablo 4. Hedef 2.2 değerlendirilmesi
- Tablo 5. Hedef 2.3 değerlendirilmesi
- Tablo 6. Hedef 3.1 değerlendirilmesi
- Tablo 7. Hedef 3.2 değerlendirilmesi
- Tablo 8. Hedef 3.3 değerlendirilmesi
- Tablo 9. Faaliyet Alanı ve Ürün/Hizmetler Tablosu
- Tablo 10. Paydaş Sınıflandırma Matrisi
- Tablo 11. Paydaş önceliklendirme matrisi
- Tablo 12. Yararlanıcı Ürün/hizmet matrisi
- Tablo 13. Mevcut Öğrenci Sayıları
- Tablo 14. Okul personeline ilişkin nicel veriler
- Tablo 15. İdari personelin Hizmet süresine ilişkin bilgiler
- Tablo 16. Okulda oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı
- Tablo 17. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları
- Tablo 18. Öğretmenlerin Hizmet İçi Eğitim Programları
- Tablo 19. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı
- Tablo 20. Öğretmenlerin hizmet süreleri
- Tablo 21. Okul Rehberlik Hizmetleri
- Tablo 22. Teknoloji araç gereç durumu
- Tablo 23. Fiziki mekan durumu
- Tablo 24. Kaynak Tablosu
- Tablo 25. Harcama Kalemleri
- Tablo 26. Gelir-gider Tablosu
- Tablo 27. Okula ait istatistiki veriler
- Tablo 28. GFZT listesi: Güçlü ve zayıf yönler

- Tablo. 29. GFZT listesi: Fırsatlar ve Tehditler
  - Tablo 30. GFZT stratejileri
  - Tablo 31. Amaç 1, Hedef 1.1, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart
  - Tablo 32. Amaç 1, Hedef 1.2, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart
  - Tablo 33. Amaç 2, Hedef 2.1, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart
  - Tablo 34. Amaç 2, Hedef 2.2, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart
  - Tablo 35. Amaç 3, Hedef 3.1, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart
  - Tablo 36. Amaç 3, Hedef 3.2, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart
  - Tablo 37. Tahmini Maliyet Tablosu
- 
- Grafik 1: Sultanbeyli Anadolu Lisesi Organizasyon Yapısı
  - Grafik 2. Öğrenci okul ortamı değerlendirme sonuçları
  - Grafik 3. Veli okul ortamı değerlendirme sonuçları
  - Grafik 4. Öğretmen okul ortamı değerlendirme sonuçları
  - Grafik 5: İzleme ve Değerlendirme Süreci